

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
รับที่..... ๘๘๖  
วันที่..... ก.ค. 2559  
เวลา..... ๒:15



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
รับที่..... 4134  
วันที่..... 28 มิ.ย. 2559  
เวลา..... 14:10 น.

ที่ ศธ ๖๖๓๒/ว๐๖๒๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
(ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการได้จาก [www.uniserv.buu.ac.th](http://www.uniserv.buu.ac.th))

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่สนใจ ดังนี้

๑. หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานคลังภาครัฐอย่างคุ้มค่า คุ้มทุนและถูกต้องตามระเบียบ”
๒. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนและบริหารจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ”
๓. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร”
๔. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ”
๕. หลักสูตร “พัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ”
๖. หลักสูตร “จิตใจให้เข้มแข็ง สร้างแรงจูงใจในการทำงานและชีวิตที่เป็นสุข”
๗. หลักสูตร “การเตรียมพร้อมเพื่อบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณภัยและภัยพิบัติในอนาคต”
๘. หลักสูตร “เพชรสวยได้อย่างไร”
๙. หลักสูตร “เทคนิคการเลือกพลอยทับทิม ราชาแห่งอัญมณี”

หากเห็นว่าหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หนึ่ง ท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙, พ.ศ.๒๕๕๒ และพ.ศ.๒๕๕๕ โดยส่งใบสมัครมาที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทรสารหมายเลขข้างท้ายนี้ หรือสมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ [www.uniserv.buu.ac.th](http://www.uniserv.buu.ac.th) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
เพื่อประโยชน์ ( ) ทราบและสั่งการ (x) เห็นสมควร  
-11 มิ.ย. ๒๕๕๙


ศาสตราจารย์ ดร. กนก

จึงเรียนมา...

1 ก.ค. ๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานสังกัดของท่านด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมมพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ ✓ ระเบียบและสิ่งส่งสาร

เห็นสมควรให้

1. เสิร์ไปตงชาน + พิกากา
2. สอบ ทดสอบฯ สำนัก ๓๐๑, ๓๐๒
3. เลขทง + ๑๒๓๔๕๖๗๘


28 มี.ย. 2559

หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

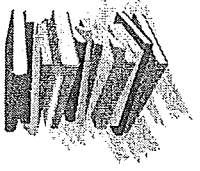
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๕๘๗๑

www.uniserv.buu.ac.th

๑๖๓๗๒๖๙๐



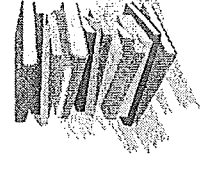
๒๑ มี.ย. ๕๙



โครงการบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๙

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และผู้สนใจ

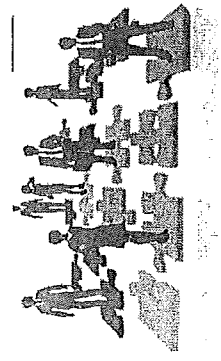
เดือน มิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๕๙



ชื่อโครงการ	จำนวน (รุ่น)	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน/ บัตรสนับสนุน
๑. เทคนิคการบริหารงานคลัง ภาครัฐอย่างคุ้มค่า คุ่มทุนและ ถูกต้องตามระเบียบ	๒	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ๑๐๐ คน	รุ่นที่ ๓ : ๑๘-๒๐ ก.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๕๐๐ บาท
๒. เทคนิคการเขียนและบริหาร จัดการโครงการให้ประสบ ผลสำเร็จ	๔	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและผู้สนใจ ๒๐๐ คน	รุ่นที่ ๓ : ๗-๘ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๔ : ๑๐-๑๑ ส.ค.๕๙ รุ่นที่ ๕ : ๒๒-๒๓ ก.ย.๕๙ รุ่นที่ ๖ : ๒๗-๒๘ ต.ค.๕๙ รุ่นที่ ๗ : ๒๔-๒๕ พ.ย. ๕๙ รุ่นที่ ๘ : ๑๕-๑๖ ธ.ค.๕๙	โรงแรม The Seasons Pattaya จ.ชลบุรี	๓,๐๐๐ บาท
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริหารสารบรรณด้านการ จัดเก็บเอกสาร และการทำลาย เอกสาร	๓	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณ ๙๐ คน	รุ่นที่ ๓๑ : ๒๕-๒๖ ส.ค. ๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท
๔. การเขียนหนังสือราชการและ หนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ มีประสิทธิภาพ	๓	บุคลากรหน่วยงานราชการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและผู้สนใจ ๙๐ คน	รุ่นที่ ๓๘ : ๒๒-๒๓ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓๙ : ๙-๑๐ ก.ย.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท

ชื่อโครงการ	จำนวน (รุ่น)	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่จัด	ค่าลง ทะเบียน/ งบประมาณสนับสนุน
๕. พัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะ การพูดเพื่อความเป็นผู้ นำ	๒	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน เอกชน ๖๐ คน	รุ่นที่ ๒๔ : ๒๗-๒๙ ก.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๕,๕๐๐ บาท
๖. พยายามให้เข้มแข็ง สร้างแรง จูงใจในการทำงานและชีวิตที่ เป็นสุข (Emotional Fitness)	๓	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ๙๐ คน	รุ่นที่ ๖ : ๖-๘ ก.ค. ๕๙ รุ่นที่ ๗ : ๒๐-๒๒ ก.ค.๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐ บาท
๗. การเตรียมพร้อมแม่เพื่อบริการ จัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณภัย และภัยพิบัติในอนาคต	๒	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและผู้สนใจ ๑๐๐ คน	รุ่นที่ ๒ : ๗ - ๘ ก.ค. ๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐ บาท
๘. เพชรสวยดูอย่างไร	๓	บุคคลทั่วไป ๖๐ คน	รุ่นที่ ๒ : ๒ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๓๐ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๔ : ๑๗ ก.ย.๕๙ รุ่นที่ ๕ : ๕ พ.ย.๕๙	คณะอัญมณี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๕,๕๐๐ บาท
๙. เทคนิคการเลือกพลอยที่ทีม ราคาแห่งอัญมณี	๓	บุคคลทั่วไป ๖๐ คน	รุ่นที่ ๒ : ๘-๙ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๓ : ๒๒-๒๓ ก.ค.๕๙ รุ่นที่ ๔ : ๒๖-๒๗ ส.ค.๕๙ รุ่นที่ ๕ : ๒๑-๒๒ ต.ค.๕๙ รุ่นที่ ๖ : ๒๓-๒๔ ธ.ค.๕๙	คณะอัญมณี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ สถานที่จัด รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ - ๙๐



หากหน่วยงานของท่านต้องการสร้างความสามัคคี และเป็นหนึ่งเดียวในองค์กร การวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาภาวะผู้นำและหัวหน้างาน (พัฒนาองค์กร - Organization Development) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การบริหารเวลา การสื่อสารอย่างเข้าใจทั่วทั้งองค์กร การพัฒนาทักษะตามสายหรือตำแหน่งงาน ฯลฯ หากท่านต้องการสิ่งนี้ สำนักบริการวิชาการ จะเป็นผู้ช่วยสร้างให้กับท่าน โดยใช้เทคนิคและรูปแบบกิจกรรมแนวใหม่ ที่จะกระตุ้น และเสริมสร้างให้คนในองค์กร เกิดการเรียนรู้ สามารถสร้างผลลัพธ์ที่มีมากกว่าผลของการทำงานเฉพาะบุคคล สามารถนำพองค์กรมุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุด.ในภาวการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ.สิงหนครบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘-๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘  
ฝ่ายพัฒนาลังคมและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓, ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒  
งานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑  
เว็บไซต์ : <http://www.uniserv.buu.ac.th> E-mail : [ascbuu@hotmail.com](mailto:ascbuu@hotmail.com)

## ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ชื่อโครงการ/หลักสูตร “ .....”  
รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

### ๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)

๑.๑ ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... นามสกุล ..... ชื่อเล่น .....  
อายุ ..... ปี วุฒิการศึกษา ..... ตำแหน่งงาน ..... วัน/เดือน/ปีเกิด .....  
ศาสนา ..... อาหารที่แพ้ ..... โรคประจำตัว .....  
๑.๒ ชื่อหน่วยงาน .....  
เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ (มือถือ) ..... โทรศัพท์ (หน่วยงาน) ..... ต่อ .....  
โทรสาร ..... E-mail .....  
๑.๓ ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ..... ตำแหน่ง .....  
โทรศัพท์ .....

๒. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงินจำนวน ..... บาท (.....บาทถ้วน)  
รอรับหนังสือตอบรับหรือโทรศัพท์จากเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันการเข้ารับการอบรม ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากเจ้าหน้าที่  
ได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้ว

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทอง บางแสน ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา”  
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร/รุ่น ของผู้สมัครตัวบรรจง ส่งมาที่โทรสาร  
หมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ หรือ ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑ ก่อนวันอบรม ๑ สัปดาห์

เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้น  
เรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอมาให้รายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา  
๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด

การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
**กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก** หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อน  
การจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

**กรณีโครงการมีการยกเลิก** หรือเลื่อนการจัดอบรม เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับก่อนการอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการ  
จัดอบรม

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร .....

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย

ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น

ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร

- บุคคล/เพื่อน  หนังสือเชิญ  หนังสือพิมพ์  ใบบอกข่าว  แผ่นพับ  ไปสเตอร์  วิทยุ  โทรทัศน์  
 ป้ายผ้า  จอภาพ LED  เว็บไซต์ สำนักบริการวิชาการ  เว็บไซต์ ม.บูรพา  อีเมล  เฟสบุ๊ก  ไลน์

