



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
รับที่..... 134.....
วันที่..... 21 เม.ย. 2560.....
เวลา..... 10.16.....

ที่ ศธ ๐๕๒๗/ว ๕๓๖๒

มหาวิทยาลัยนเรศวร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
รับที่..... 2495.....
วันที่..... 19 เม.ย. 2560.....
เวลา..... 10.38 น.....

๓ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักวิจัยส่ง Concept paper โครงการ Research for Community วิจัยเพื่อชุมชนสังคม ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสาร Concept paper จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ เครือข่ายการวิจัยภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายภูมิภาค:ภาคเหนือ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยที่ประชุม มีมติให้นักวิจัยจัดทำ Concept paper โครงการ Research for Community วิจัยเพื่อชุมชนสังคมในประเด็น ๑) ด้านเกษตร ๒) ด้านสังคม ๓) ด้านพลังงาน ส่งมายังมหาวิทยาลัยนเรศวรทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lowernorth.research@gmail.com เพื่อบรรณและจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ นั้น

ในการนี้ เครือข่ายการวิจัยภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวรขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักวิจัยที่สนใจส่ง Concept paper ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ และพิจารณา Concept paper ที่ผ่านการคัดเลือกร่วมกันในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้สมบูรณ์ก่อนส่งให้เครือข่ายภาคเหนือ (มช.) ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.research.nu.ac.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวปริศนา จันดาหาร โทรศัพท์ ๐๕๕-๙๖๘๖๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ

เรียนมหาวิทยาลัย

๑. เซลีน ปัทมาพร + มิชาภา

๒. ออม ทัศน + ชน +

๓. ปงทาสัมพันธ์

19 เม.ย. 2560

ศิริณี
Chirani
19 เม.ย. 2560

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

หรือทุกคณะ นศ; รว. ยารพม ๒๕๖๐

สำนักงานอธิการบดี กองบริหารการวิจัย


งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน

โทร. ๐ ๕๕๙๖ ๘๖๑๔


ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lowernorth.research@gmail.com

20 เม.ย. 2560


เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 เพื่อโปรด (/) ทราบ () ทราบและสั่งการ (/) เห็นสมควร
 -11 ต. ๕๐๗) ฝายชลวิชัย ฝายชลวิชัย ๗๕๖
 ๕๐๗) ฝายชลวิชัย ๗๕๖
 -11 ต. ๕๐๗) ฝายชลวิชัย ๗๕๖
 -11 ต. ๕๐๗) ฝายชลวิชัย ๗๕๖
 12 พ.ศ. ๖๐


 21 เม.ย. 2560

1. มอบกรมช่างเทคนิคชั้น ๒๕๖ สวจ.
 กรมชลประทาน สวจ.
2. มอบฝายชลวิชัย ๗๕๖
 11 ต. ๕๐๗) ฝายชลวิชัย ๗๕๖
 กรมชลประทาน สวจ.


 ๒๒ เม.ย. ๖๐

11 ต. ๕๐๗) ฝายชลวิชัย ๗๕๖


 ๒๖ เม.ย. ๖๐

แบบเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
โครงการ Research for Community วิจัยเพื่อชุมชนสังคม ประจำปี ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ความสอดคล้องของโครงการ : ประเด็นวิจัยที่มุ่งเน้นของโครงการ (ตามกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ๒๐ ปี)

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

ด้านการเกษตร

ครอบคลุมถึงการดำเนินงานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ในเรื่องของการพัฒนานวัตกรรมเกษตร และการจัดการธุรกิจ สำหรับเกษตรกรรายย่อยแบบยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและการจัดการเกษตร เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมใหม่ การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มคุณภาพผลผลิตพืชและสัตว์เศรษฐกิจ

ด้านสังคม

ครอบคลุมในเรื่องของการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสม เข้าถึงได้ง่ายของคนทุกช่วงวัย รวมถึง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาเทคโนโลยีและ นวัตกรรมจัดการเชิงสังคมและเศรษฐกิจที่เหมาะสม ระดับท้องถิ่น การศึกษา ติดตาม วิเคราะห์ ประเด็นปัญหา ต่างๆ ในสังคมไทย ทั้งเรื่อง คน วัฒนธรรม กฎหมาย การเมือง การปกครอง เพื่อนำไปเป็นข้อมูลตัดสินใจของภาครัฐ และภาคธุรกิจ

ด้านพลังงาน

ครอบคลุมในเรื่องของการสร้างความมั่นคงทางพลังงาน ได้แก่ การพัฒนาพลังงานทดแทน (ชีวมวล ไบโอดีเซล ไบโอดีทอล แก๊สชีวภาพ) การพัฒนาอุตสาหกรรมพลังงานและเคมีชีวภาพ การสำรวจแหล่ง พลังงานใหม่ การพัฒนาพลังงานหมุนเวียน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ได้แก่ การพัฒนาแหล่งกักเก็บ พลังงาน การพัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการพลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพและ การประหยัดพลังงาน ของเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ได้แก่ อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การนำของเสียกลับมาใช้เป็นพลังงาน การพัฒนาข้อมูลพลังงาน ตั้งแต่ ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยใช้วิทยาการขั้นสูง

๙.๒ ผู้นำในชุมชน/ ท้องถิ่น

(คือใคร จากชุมชน/ท้องถิ่นใด จำนวนเท่าไร คัดเลือก/เชิญชวนอย่างไรและจะใช้วิธีการพัฒนาศักยภาพ/ฝึกอบรมอย่างไร ใช้เวลาเท่าไร ต้องมีข้อตกลงอะไรหรือไม่ ในการเข้าร่วมโครงการและการถ่ายทอดขยายผลต่อในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น)

๙.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานพัฒนาในพื้นที่

(คือใคร จากหน่วยงานใด จำนวนเท่าไร คัดเลือก/เชิญชวนอย่างไรและจะใช้วิธีการพัฒนาศักยภาพ/ฝึกอบรมอย่างไร ใช้เวลาเท่าไร ต้องมีข้อตกลงอะไรหรือไม่ ในการเข้าร่วมโครงการและการถ่ายทอดขยายผลต่อในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น)

๑๐. แผนการดำเนินงาน / วิธีการดำเนินงาน และพื้นที่ดำเนินการ

ระบุแผนการดำเนินงานโดยละเอียดครบถ้วน ซึ่งรวมถึง

๑๐.๑ ระบุวิธีการ กิจกรรมหลัก กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆและ การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่จะได้ประโยชน์โดยตรง รวมถึงช่วงเวลาและพื้นที่ของการดำเนินกิจกรรมและผลของแต่ละกิจกรรม

๑๐.๒ ระบุวิธีการ กิจกรรมหลัก กระบวนการ/ขั้นตอนที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพ/ฝึกอบรมแกนนำกลุ่มเป้าหมาย, ผู้นำในชุมชน/ ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานพัฒนาในพื้นที่

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ

รวม..... เดือน (เดือน.... ปี.... - เดือน....ปี....)

๑๒. งบประมาณของโครงการ

(ระบุงบประมาณโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยอ้างอิงแนวทางหลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน เพื่อการวิจัยส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการ) ทั้งนี้ ต้องไม่มีการใช้งบประมาณในการศึกษาวิจัย การพัฒนา หรือการจัดการความรู้ หรือการสร้างและมอบเครื่องมือเครื่องจักร โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งก่อสร้าง

๑๓. ผลสำเร็จของโครงการ

(ที่สามารถวัดได้ แสดงหลักฐานได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ โดยสอดคล้องกับขอบข่ายการให้การสนับสนุนของโครงการ Research for Community วิจัยเพื่อชุมชนสังคม เช่น เป็นมูลค่าในทางเศรษฐกิจ การเพิ่มรายได้ การเพิ่มประสิทธิภาพแก่ชุมชน และการแก้ปัญหาที่สำคัญที่สามารถประเมินผลได้ในเชิงตัวเลข)

๑๓.๑ เป้าหมายของผลผลิต output และตัวชี้วัด พร้อมค่าเป้าหมาย

(ระบุผลผลิตจากการใช้ประโยชน์ และตัวชี้วัดที่แสดงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิต เช่น คู่มือการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เข้าใจง่ายโดยกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความสามารถในการใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ แกนนำกลุ่มเป้าหมาย, ผู้นำในชุมชน/ ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานพัฒนาในพื้นที่ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอด/ต่อยอด/ขยายผล องค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น อนึ่ง แต่เพียงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมโดยไม่มีการวัดความรู้ความเข้าใจความสามารถที่เพิ่มขึ้นนั้น ยังไม่ใช่ผลผลิต)

๑๓.๒ เป้าหมายผลลัพธ์ outcome และตัวชี้วัด พร้อมค่าเป้าหมาย (ระบุผลลัพธ์จากการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายและ/หรือพื้นที่ เช่น มีรายได้เพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นเท่าไร) ผลักดันที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น ผลผลิตเพิ่มขึ้น)

๑.๓.๓ ผลกระทบ Impact

(แสดงให้เห็นถึงผลกระทบ Impact ที่เกิดขึ้นกับประเทศ ชุมชน/สังคม พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย เมื่อมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ เช่น ความเป็นอยู่ดีขึ้น (ดีขึ้นอย่างไร) ปัญหาสำคัญ/เร่งด่วนของกลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ได้รับการแก้ไข (ลดลงหรือหายไปอย่างไร) ความเข้มแข็งยั่งยืนของกลุ่ม (เข้มแข็งยั่งยืนขึ้นอย่างไร) และการต่อยอดขยายผลไปในพื้นที่อื่น/กลุ่มเป้าหมายอื่น (จำนวนเท่าไร ที่ไหน และเกิดประโยชน์ที่เป็นมูลค่าหรือผลกระทบเชิงเศรษฐกิจหรือสังคมอย่างไร) เป็นต้น)

๑๔. การติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๑๔.๑ การติดตามและรายงาน

(ระบุวิธีการ กิจกรรม กระบวนการ/ขั้นตอนในการติดตามการดำเนินงานและส่งรายงานความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข และอธิบายการปรับปรุงแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้วตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี))

๑๔.๒ การวัดผล/ประเมินผลและรายงาน

(ระบุวิธีการ กิจกรรม กระบวนการ/ขั้นตอนในการวัดผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรม และประเมินผลสำเร็จท้ายที่สุดตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่แสดงผลสำเร็จโครงการตามตัวชี้วัดและเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข และอธิบายการปรับปรุงแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้วตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี))

๑๕. เอกสารอ้างอิง (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

๑๖. คำชี้แจงอื่นๆ

๑๗. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอและดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่เดือนพ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมโครงการ

วันที่เดือนพ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมโครงการ

วันที่เดือนพ.ศ.

๑๘. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าของภาครัฐ (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) ในการยินยอม/อนุญาต ให้ดำเนินโครงการ รวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือนพ.ศ.

- หมายเหตุ : ๑. ตัวเอียงในวงเล็บทุกหน้าเป็นคำอธิบาย โดยไม่จำเป็นต้องใส่มาในข้อเสนอโครงการ
๒. การส่งข้อเสนอโครงการจะต้องมีเอกสารครบถ้วนตามที่ urch กำหนด ประกอบด้วย
๒.๑ หนังสือนำเสนอโครงการ
๒.๒ ข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด
๒.๓ CD ข้อมูล (ข้อเสนอโครงการ, ตารางงบประมาณ Excel) จำนวน ๒ แผ่น